



Algemene voorwaarden

Trainingen Stefan Colin

Stefan Colin verzorgt trainingen in zelfregie en persoonlijk leiderschap. Deze voorwaarden leggen de afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vast. De inzet is steeds om er samen goed uit te komen. Deze voorwaarden zijn er voor het geval dat een keer niet vanzelf lukt.

Artikel 1 — Definities

- Opdrachtnemer: Stefan Colin, aanbieder van de trainingen.
- Opdrachtgever: de organisatie die een training afneemt of deelnemers aanmeldt.
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk aan een training deelneemt.
- Training: een educatieve bijeenkomst of reeks bijeenkomsten gericht op zelfregie en persoonlijk leiderschap.
- Open training: een training met losse inschrijving, waaraan deelnemers van verschillende organisaties deelnemen.
- In-company training: een training die Opdrachtnemer verzorgt voor deelnemers van één Opdrachtgever.
- Overeenkomst: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over een training.
- Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over trainingen.
2. Afwijkingen gelden alleen wanneer Opdrachtnemer ze schriftelijk heeft bevestigd.
3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Bij strijd tussen de overeenkomst en deze voorwaarden gaat de overeenkomst voor.

Artikel 3 — Aard van de dienst en afbakening

1. De trainingen zijn een laagdrempelige, educatieve vorm van persoonlijke ontwikkeling, gericht op zelfregie en persoonlijk leiderschap.
2. De trainingen zijn uitdrukkelijk geen zorg, geen geneeskundige behandeling, geen psychotherapie en geen vorm van medische of psychologische hulpverlening. Tussen Opdrachtnemer en Deelnemer ontstaat geen behandelovereenkomst en geen behandelrelatie.
3. Opdrachtnemer stelt geen diagnoses en geeft geen medisch of psychologisch advies. De training vervangt geen behandeling door een arts, psycholoog of andere zorgverlener. Bij gezondheidsklachten blijft de Deelnemer verantwoordelijk voor het inschakelen of voortzetten van reguliere zorg.
4. De training is niet bedoeld voor personen in een acute crisis of met ernstige psychiatrische problematiek. Opdrachtgever en Deelnemer zijn er zelf verantwoordelijk voor dat deelname passend is bij de situatie van de Deelnemer.
5. Opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat.

Artikel 4 — Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever of door aanvang van de uitvoering door Opdrachtnemer.
3. Bij open trainingen vindt inschrijving plaats op volgorde van aanmelding en bevestigt Opdrachtnemer de deelname schriftelijk.

Artikel 5 — Prijzen en betaling

1. Prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Betaling vindt plaats binnen veertien dagen na factuurdatum. Is de Opdrachtgever een overheidsinstantie, dan geldt een betaaltermijn van dertig dagen na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente en de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
4. Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten zolang een opeisbare factuur openstaat.

Artikel 6 — Annulering, verplaatsing en vervanging

1. Annulering door de Opdrachtgever gebeurt schriftelijk. Bepalend is de datum waarop Opdrachtnemer de annulering ontvangt.
2. Bij annulering tot zes weken voor aanvang brengt Opdrachtnemer geen kosten in rekening.
3. Bij annulering tussen zes en vier weken voor aanvang is 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
4. Bij annulering tussen vier en twee weken voor aanvang is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
5. Bij annulering korter dan twee weken voor aanvang of bij niet verschijnen is de volledige prijs verschuldigd.
6. Een Deelnemer mag zich kosteloos laten vervangen door een ander, mits dit tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer is gemeld.
7. Bij minder dan zes aanmeldingen mag Opdrachtnemer een open training verplaatsen of annuleren. Reeds betaalde bedragen voor een geannuleerde training betaalt Opdrachtnemer terug, zonder verdere schadeplicht.
8. Bij ziekte of overmacht mag Opdrachtnemer een bijeenkomst verplaatsen. Opdrachtnemer spant zich in voor een passend alternatief of een vervangende trainer.

Artikel 7 — Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de training naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Opdrachtnemer mag zich laten vervangen door een gekwalificeerde trainer. Dit geeft de Opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding.
3. Bij in-company trainingen zorgt de Opdrachtgever tijdig voor een geschikte ruimte en faciliteiten, tenzij anders afgesproken.

Artikel 8 — Verplichtingen van de Opdrachtgever en de Deelnemer

1. De Opdrachtgever zorgt dat aangemelde Deelnemers tot de doelgroep behoren zoals omschreven in het artikel over de aard van de dienst, en levert tijdig de benodigde informatie.
2. Deelname is vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid. De Deelnemer bepaalt zelf wat hij met het geleerde doet.
3. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van Deelnemers die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever of uit deelname die niet passend was.

Artikel 9 — Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en immateriële schade, is uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, of, bij losse inschrijving, tot het bedrag waarvoor de betreffende Deelnemer is aangemeld. De aansprakelijkheid bedraagt in geen geval meer dan dit bedrag, ook niet wanneer de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer een hoger bedrag uitkeert.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beslissingen die een Deelnemer naar aanleiding van de training neemt, noch voor het uitblijven van een gewenst resultaat.
5. Omdat de training geen zorg is, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die samenhangt met het ontbreken, uitstellen of beëindigen van reguliere zorg.
6. Elke aanspraak vervalt als deze niet binnen één jaar na het ontstaan ervan schriftelijk bij Opdrachtnemer is gemeld.
7. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 10 — Overmacht

1. Onder overmacht valt elke omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder ziekte van de trainer, uitval van de locatie en overheidsmaatregelen.
2. Bij overmacht mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten of verplaatsen. Bij blijvende overmacht mag elke partij de overeenkomst ontbinden, zonder schadeplicht, met verrekening van het reeds uitgevoerde deel.

Artikel 11 — Intellectueel eigendom

1. Alle rechten op trainingsmateriaal, modellen en documentatie blijven bij Opdrachtnemer.
2. Het materiaal is bestemd voor eigen gebruik binnen de training. Verveelvoudiging, openbaarmaking of commercieel hergebruik is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 12 — Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie en wat Deelnemers tijdens de training delen vertrouwelijk.
2. Opdrachtnemer rapporteert niet inhoudelijk over individuele Deelnemers aan de Opdrachtgever, behoudens een geanonimiseerde evaluatie.

Artikel 13 — Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene verordening gegevensbescherming en uitsluitend voor de uitvoering en de evaluatie van de training.
2. Evaluaties worden geanonimiseerd verwerkt. Meer informatie staat in de privacyverklaring op stefancolin.nl.

Artikel 14 — Klachten

1. Heeft de Opdrachtgever een klacht over de uitvoering, dan meldt hij deze schriftelijk binnen veertien dagen na constatering.
2. Opdrachtnemer reageert binnen veertien dagen en zoekt samen met de Opdrachtgever naar een passende oplossing. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 15 — Wijziging van de voorwaarden

Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Op lopende overeenkomsten blijft de versie gelden die bij het sluiten van toepassing was.

Artikel 16 — Toepasselijk recht en geschillen

- Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- Partijen spannen zich in om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan leggen zij het geschil voor aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland.

Stefan Colin

KvK-nummer: 76929779

Gevestigd te Zwaag

info@stefancolin.nl | 06 30 33 49 97 | stefancolin.nl

Versie 1.0, ingangsdatum 22 juni 2026